

KẾ HOẠCH

Thực hiện tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp năm 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT CAO THẮNG

Căn cứ Quyết định số 119/QĐ-TCCB ngày 17 tháng 01 năm 2005 của Bộ Công Nghiệp (nay là Bộ Công Thương) quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng;

Thông tư số 14/2024/TT-BLĐTBXH, ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành quy định tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc ban hành Quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 300/QĐ-CĐKTCT-ĐT ngày 17 tháng 02 năm 2025 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kỹ thuật Cao Thắng về việc thành lập Hội đồng tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp năm 2025;

Trường Cao đẳng Kỹ thuật Cao Thắng triển khai kế hoạch tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp năm 2025 như sau

1. Mục đích tự đánh giá

Xây dựng, thực hiện và duy trì tốt các tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng trong năm 2025, đồng thời khắc phục những tiêu chí, tiêu chuẩn chưa đạt qua đó giúp Trường vững mạnh toàn diện, khẳng định uy tín và thương hiệu của trường Cao đẳng Kỹ thuật Cao Thắng.

2. Công cụ tự đánh giá

Thông tư số 14/2024/TT-BLĐTBXH, ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành quy định tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc ban hành Quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

Các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến yêu cầu của từng tiêu chuẩn để tham chiếu.

3. Quy trình tự đánh giá chất lượng

Quy trình thực hiện tự đánh giá chất lượng theo Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ LĐTBXH về việc ban hành Quy định về Hệ thống đảm bảo chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp, cụ thể như sau:

- Lập kế hoạch tự đánh giá chất lượng.
- Thu thập, phân tích và xử lý thông tin, minh chứng, đánh giá mức độ đạt được theo quy định tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp.
- Hướng dẫn các đơn vị thực hiện tự đánh giá chất lượng và viết báo cáo tự đánh giá chất lượng.
- Đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch tự đánh giá chất lượng.
- Thông qua và phê duyệt báo cáo tự đánh giá chất lượng, các biện pháp cải tiến, nâng cao chất lượng đào tạo.
- Công bố báo cáo tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp và gửi cơ quan có thẩm quyền.

4. Thực hiện tự đánh giá chất lượng

4.1. Phân công Phòng Đào tạo là đơn vị chủ trì triển khai thực hiện tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp của trường Cao đẳng Kỹ thuật Cao Thắng.

4.2. Phân công các Khoa/Bộ môn là đơn vị chủ trì triển khai thực hiện tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các ngành, nghề do Khoa/Bộ môn phụ trách.

4.3. Các nội dung tự đánh giá chất lượng gồm:

- a) Lập kế hoạch tự đánh giá chất lượng cơ sở GDNN và chương trình đào tạo trình Hiệu trưởng phê duyệt;
- b) Thu thập, phân tích và xử lý thông tin, minh chứng, đánh giá mức độ đạt được theo quy định tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp và các hướng dẫn có liên quan của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp;
- c) Tổng hợp và viết báo cáo tự đánh giá chất lượng theo mẫu quy định tại Phụ lục số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ LĐTBXH về việc ban hành Quy định về Hệ thống đảm bảo chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp;
- d) Lấy ý kiến các đơn vị, tổng hợp và hoàn thiện báo cáo gửi Hội đồng tự đánh giá chất lượng.

5. Phân công đơn vị phụ trách theo tiêu chí và tiêu chuẩn kiểm định chất lượng cơ sở GDNN năm 2025 của trường Cao đẳng Kỹ thuật Cao Thắng

Phụ trách tiêu chuẩn	Tiêu chí, Tiêu chuẩn
Tiêu chí 1: Sức mạng, mục tiêu, tổ chức và quản lý (P. HC-QT phụ trách)	
P. HC-QT	Tiêu chuẩn 1.1: Sức mạng, mục tiêu của trường được xác định cụ thể, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, định hướng phát triển của trường, phù hợp với yêu cầu nhân lực trong các chiến lược phát triển ngành/chiến lược phát triển kinh tế - xã hội của quốc gia, địa phương và được công bố công khai.
P. HC-QT	Tiêu chuẩn 1.2: Trường có quy chế về tổ chức và hoạt động, trong đó có phân công rõ ràng về chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị thuộc và trực thuộc trường, phù hợp với sức mạng, mục tiêu, cơ cấu ngành, nghề, quy mô đào tạo của trường.
P. Đào tạo	Tiêu chuẩn 1.3: Trường đã xây dựng, vận hành hệ thống bảo đảm chất lượng.
P. Đào tạo	Tiêu chuẩn 1.4: Hằng năm, hệ thống bảo đảm chất lượng của trường được đánh giá và có biện pháp cải tiến nhằm tăng hiệu lực, hiệu quả quản lý.
P. HC-QT	Tiêu chuẩn 1.5: Hội đồng quản trị hoặc hội đồng trường (đảng ủy, ban giám hiệu đối với các trường thuộc lực lượng vũ trang), tổ chức đảng, đoàn thể và các hội đồng tư vấn khác được thành lập theo quy định; thiết lập định hướng chiến lược phù hợp với sức mạng, mục tiêu của trường.
Tiêu chí 2: Hoạt động đào tạo (P. Đào tạo phụ trách)	
P. Đào tạo	Tiêu chuẩn 2.1: Quy chế tuyển sinh và các kế hoạch, chính sách tuyển sinh được xây dựng, triển khai phù hợp chương trình đào tạo các ngành, nghề đào tạo của trường.
P. Đào tạo	Tiêu chuẩn 2.2: Trường tuyển sinh theo kế hoạch bảo đảm công bằng, khách quan và theo hướng nâng cao chất lượng đầu vào. Công tác tuyển sinh được kiểm tra, giám sát và cải tiến, bảo đảm tính phù hợp, hiệu quả.
P. Đào tạo	Tiêu chuẩn 2.3: Trường xây dựng, ban hành quy chế đào tạo, kiểm tra, thi và xét công nhận tốt nghiệp. Hình thức, phương thức, phương pháp đào tạo đa dạng, phù hợp với mục tiêu, nội dung của từng chương trình đào tạo.
P. Đào tạo	Tiêu chuẩn 2.4: Trường xây dựng và thực hiện kế hoạch đào tạo cho từng lớp, khóa học, học kỳ, năm học. Kế hoạch đào tạo chi tiết đến mô-đun, môn học, giờ học lý thuyết, thực hành, thực tập phù hợp với hình thức đào tạo để người học đáp ứng chuẩn đầu ra.
P. Đào tạo	Tiêu chuẩn 2.5: Các hoạt động đào tạo được thực hiện theo mục tiêu, nội dung chương trình đào tạo đã được phê duyệt; có sự phối hợp với đơn vị sử dụng lao động hoặc các tổ chức, cá nhân trong việc tổ chức, hướng dẫn cho người học thực hành, thực tập.
P. Đào tạo	Tiêu chuẩn 2.6: Trường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, tổ chức đào tạo, bao gồm cả hình thức đào tạo từ xa (nếu có).

Phụ trách tiêu chuẩn	Tiêu chí, Tiêu chuẩn
P. Đào tạo	Tiêu chuẩn 2.7: Hằng năm, trường có kế hoạch và tổ chức thực hiện kiểm tra, giám sát hoạt động dạy, học theo đúng kế hoạch. Thực hiện biện pháp điều chỉnh kịp thời các hoạt động dạy và học theo đề xuất của báo cáo kiểm tra, giám sát để góp phần nâng cao chất lượng đào tạo.
P. Đào tạo	Tiêu chuẩn 2.8: Các hình thức, phương pháp, công cụ đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của người học được thiết kế phù hợp; được rà soát, đánh giá, cải tiến để bảo đảm độ chính xác, công bằng, khách quan và định hướng người học đạt chuẩn đầu ra.
Tiêu chí 3: Nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức, người lao động (P. HC-QT phụ trách)	
P. HC-QT	Tiêu chuẩn 3.1: Quy trình tuyển dụng, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng nhà giáo, cán bộ quản lý của trường được ban hành và đưa vào áp dụng; hằng năm được rà soát, đánh giá để cải tiến.
P. HC-QT	Tiêu chuẩn 3.2: Trường thực hiện đầy đủ chính sách, chế độ cho nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức, người lao động. Hằng năm, trường xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng để chuẩn hóa và nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.
P. HC-QT	Tiêu chuẩn 3.3: Đội ngũ nhà giáo của trường tham gia giảng dạy đạt chuẩn về chuyên môn, nghiệp vụ và các tiêu chuẩn hiện hành khác, bảo đảm về số lượng, cơ cấu ngành, nghề đáp ứng yêu cầu đào tạo của trường.
P. HC-QT	Tiêu chuẩn 3.4: Nhà giáo giảng dạy theo nội dung, mục tiêu, yêu cầu của chương trình đào tạo và thực hiện các quy định về tổ chức đào tạo có liên quan.
P. HC-QT	Tiêu chuẩn 3.5: Trường có chính sách, biện pháp và thực hiện các chính sách, biện pháp khuyến khích nhà giáo học tập, tự bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, đổi mới phương pháp giảng dạy.
P. HC-QT	Tiêu chuẩn 3.6: Nhà giáo định kỳ được học tập, bồi dưỡng, thực tập để cập nhật kiến thức, công nghệ, nâng cao kỹ năng nghề nghiệp hoặc theo yêu cầu đặc thù của ngành, nghề đào tạo.
P. HC-QT	Tiêu chuẩn 3.7: Đội ngũ cán bộ quản lý của trường đáp ứng các tiêu chuẩn và thực hiện đúng quyền hạn, trách nhiệm được giao. Đội ngũ viên chức, người lao động đủ số lượng, có năng lực chuyên môn đáp ứng yêu cầu công việc được giao. Cán bộ quản lý, viên chức, người lao động định kỳ được bồi dưỡng, cập nhật nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.
Tiêu chí 4: Chương trình đào tạo, giáo trình (P. Đào tạo phụ trách)	
P. Đào tạo	Tiêu chuẩn 4.1: Trường ban hành và áp dụng quy trình bảo đảm chất lượng về xây dựng, lựa chọn, chỉnh sửa, bổ sung chương trình đào tạo. Quá trình xây dựng và thẩm định chương trình đào

Phụ trách tiêu chuẩn	Tiêu chí, Tiêu chuẩn
	tạo có sự tham gia của đơn vị sử dụng lao động và các bên liên quan.
P. Đào tạo	Tiêu chuẩn 4.2: Trường ban hành đầy đủ các chương trình đào tạo, chuẩn đầu ra của từng chương trình đào tạo mà trường được cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp.
P. Đào tạo	Tiêu chuẩn 4.3: Chuẩn đầu ra của các chương trình đào tạo đáp ứng yêu cầu của Khung trình độ quốc gia Việt Nam đối với các trình độ giáo dục nghề nghiệp, phù hợp với mục tiêu của giáo dục nghề nghiệp, yêu cầu của ngành, nghề đào tạo và được công bố công khai.
P. Đào tạo	Tiêu chuẩn 4.4: Các chương trình đào tạo được định kỳ rà soát, đánh giá, cập nhật và cải tiến chất lượng để đáp ứng yêu cầu của thị trường lao động và sự phát triển của ngành, địa phương.
P. Đào tạo	Tiêu chuẩn 4.5: Trường ban hành và áp dụng quy trình bảo đảm chất lượng về xây dựng, lựa chọn, chỉnh sửa, bổ sung giáo trình đào tạo. Quá trình xây dựng và thẩm định giáo trình đào tạo có sự tham gia của chuyên gia, cán bộ quản lý có kinh nghiệm của ngành, nghề đào tạo và các bên liên quan.
P. Đào tạo	Tiêu chuẩn 4.6: Trường ban hành đầy đủ giáo trình các mô-đun, môn học của chương trình đào tạo. Các giáo trình cụ thể hóa yêu cầu về nội dung kiến thức, kỹ năng của từng mô-đun, môn học trong chương trình đào tạo và phù hợp với phương pháp dạy học.
P. Đào tạo (Khoa/BM hỗ trợ)	Tiêu chuẩn 4.7: Các giáo trình định kỳ được rà soát, đánh giá và cập nhật theo quy định, đáp ứng sự thay đổi của chương trình đào tạo.
Tiêu chí 5: Cơ sở vật chất, thiết bị đào tạo (P. HC-QT phụ trách)	
P. HC-QT	Tiêu chuẩn 5.1: Trường ban hành và áp dụng quy trình, công cụ quản lý thiết bị, xưởng thực hành, phòng học, các phòng công năng khác đáp ứng các nhu cầu về đào tạo, nghiên cứu, dịch vụ người học và các hoạt động khác của trường.
P. HC-QT	Tiêu chuẩn 5.2: Quy hoạch tổng thể các khuôn viên của trường phù hợp với công năng, bền vững về môi trường. Hệ thống hạ tầng kỹ thuật của trường theo quy chuẩn và tiêu chuẩn hiện hành, đáp ứng nhu cầu đào tạo, sản xuất, dịch vụ, sinh hoạt.
P. HC-QT	Tiêu chuẩn 5.3: Khu hiệu bộ, khu học lý thuyết, khu học thực hành, khu rèn luyện thể chất, khu phục vụ và các hạng mục khác phục vụ sinh hoạt cho người học, nhà giáo có cơ sở vật chất, thiết bị đào tạo phù hợp với nghề, quy mô, trình độ đào tạo, bảo đảm các yêu cầu công nghệ và bảo vệ môi trường.
P. HC-QT	Tiêu chuẩn 5.4: Các tiêu chuẩn về môi trường, an toàn, sức khỏe nghề nghiệp được trường xác định và triển khai, bao gồm cả các nhu cầu, các điều kiện thiết yếu cho người khuyết tật (nếu có) và không phân biệt đối xử về giới.

Phụ trách tiêu chuẩn	Tiêu chí, Tiêu chuẩn
P. HC-QT (Khoa/BM hỗ trợ)	Tiêu chuẩn 5.5: Thiết bị, dụng cụ phục vụ đào tạo đáp ứng yêu cầu tổ chức thực hiện các chương trình đào tạo và được quản lý, bảo trì, bảo dưỡng, bố trí hợp lý, bảo đảm các yêu cầu sư phạm, an toàn sức khỏe, vệ sinh môi trường.
P. KHCN&HTQT	Tiêu chuẩn 5.6: Trường ban hành và áp dụng quy trình quản lý, cấp phát nguyên, nhiên, vật liệu. Nguyên, nhiên, vật liệu được bố trí hợp lý, đáp ứng đầy đủ nhu cầu theo kế hoạch, tiến độ đào tạo và được tái sử dụng hiệu quả.
P. Đào tạo	Tiêu chuẩn 5.7: Trường có thư viện bao gồm phòng đọc điện tử; phòng đọc của cán bộ, nhà giáo; phòng đọc của người học; kho sách bảo đảm tiêu chuẩn thiết kế và định mức diện tích sử dụng.
P. Đào tạo	Tiêu chuẩn 5.8: Thư viện, nguồn học liệu đầy đủ và phù hợp, được cập nhật, áp dụng những tiến bộ về công nghệ thông tin trong quản lý, sử dụng, bảo đảm hỗ trợ hiệu quả các hoạt động dạy, học, nghiên cứu của nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức, người lao động và người học.
Tiêu chí 6: Nghiên cứu khoa học và hợp tác quốc tế (P. KHCN&HTQT phụ trách)	
P. KHCN&HTQT	Tiêu chuẩn 6.1: Trường ban hành quy định và thực hiện chính sách khuyến khích cán bộ quản lý, nhà giáo, viên chức, người lao động và người học tham gia nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến, chuyển giao công nghệ nhằm nâng cao hiệu quả, chất lượng đào tạo và phục vụ cộng đồng.
P. KHCN&HTQT	Tiêu chuẩn 6.2: Hằng năm, trường có tổ chức thực hiện các đề tài nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến từ cấp trường trở lên, được ứng dụng, phục vụ trực tiếp công tác đào tạo của trường và phục vụ cộng đồng.
P. KHCN&HTQT	Tiêu chuẩn 6.3: Hằng năm, trường có các bài báo của nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức, người lao động đăng trên các tạp chí chuyên ngành hoặc ấn phẩm tương đương.
P. KHCN&HTQT	Tiêu chuẩn 6.4: Có hoạt động hợp tác với các trường hoặc các tổ chức, cá nhân nước ngoài góp phần nâng cao chất lượng đào tạo của trường.
Tiêu chí 7: Người học và hoạt động hỗ trợ người học (P. CTCT-HSSV phụ trách)	
P. Đào tạo	Tiêu chuẩn 7.1: Các thông tin về ngành, nghề, chương trình đào tạo và việc tổ chức thực hiện quy chế đào tạo, kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp; nội quy, quy chế của trường và các chế độ, chính sách đối với người học được mô tả rõ ràng, đầy đủ và công khai.
P. HC-QT	Tiêu chuẩn 7.2: Người học được hưởng các chế độ, chính sách theo quy định, bảo đảm quyền lợi của người học, tạo điều kiện cho người học thuộc đối tượng chính sách có cơ hội tiếp cận học nghề, lập nghiệp. Người học được tôn trọng và đối xử bình đẳng, không phân biệt giới tính, tôn giáo, nguồn gốc xuất thân.

Phụ trách tiêu chuẩn	Tiêu chí, Tiêu chuẩn
P. HC-QT	Tiêu chuẩn 7.3: Trường có chính sách và thực hiện chính sách khen thưởng, động viên khuyến khích người học đạt kết quả cao trong học tập, rèn luyện; hỗ trợ kịp thời cho người học trong quá trình học tập để hoàn thành nhiệm vụ học tập.
P. CTCT-HSSV	Tiêu chuẩn 7.4: Người học được tạo điều kiện tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao, nghiên cứu khoa học và các hoạt động xã hội khác để phát triển toàn diện phẩm chất và năng lực.
P. CTCT-HSSV	Tiêu chuẩn 7.5: Các hoạt động phục vụ và hỗ trợ người học cũng như hệ thống giám sát, quản lý người học được định kỳ rà soát và cải tiến để đáp ứng nhu cầu của người học và các bên liên quan.
Tiêu chí 8: Giám sát, đánh giá chất lượng (P. Đào tạo phụ trách)	
P. Đào tạo	Tiêu chuẩn 8.1: Tỷ lệ tốt nghiệp của người học và tỷ lệ bỏ học được xác lập, giám sát, đối sánh (nếu có) để cải tiến.
P. CTCT-HSSV (Khoa/BM hỗ trợ)	Tiêu chuẩn 8.2: Trường triển khai hệ thống khảo sát, thu thập ý kiến phản hồi từ đơn vị sử dụng lao động và các bên liên quan về mức độ đáp ứng của người tốt nghiệp với thực tiễn sản xuất, kinh doanh, dịch vụ. Thông tin phản hồi và nhu cầu của các bên liên quan được sử dụng làm cơ sở để đánh giá và cải tiến các chính sách liên quan nhằm nâng cao chất lượng dịch vụ của trường.
P. HC-QT	Tiêu chuẩn 8.3: Trường ban hành và áp dụng quy trình, công cụ khảo sát nhà giáo, cán bộ quản lý về các chính sách liên quan đến dạy và học, chính sách tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm cán bộ quản lý, nhà giáo; sử dụng kết quả khảo sát để thực hiện đánh giá và cải tiến các chính sách liên quan nhằm bảo đảm và nâng cao chất lượng đào tạo.
P. Đào tạo	Tiêu chuẩn 8.4: Trường ban hành và áp dụng quy trình, công cụ khảo sát người học về chất lượng, hiệu quả của các hình thức đào tạo, về chất lượng dịch vụ, giảng dạy và việc thực hiện chính sách liên quan đến người học của trường; sử dụng kết quả khảo sát để thực hiện đánh giá và cải tiến các chính sách liên quan nhằm bảo đảm và nâng cao chất lượng đào tạo.
P. Đào tạo	Tiêu chuẩn 8.5: Trường thực hiện hoạt động tự đánh giá chất lượng, có kế hoạch thực hiện kiểm định chất lượng trường; có kế hoạch và biện pháp để thực hiện việc cải thiện, nâng cao chất lượng đào tạo trên cơ sở kết quả tự đánh giá và kết quả đánh giá ngoài (nếu có).
P. Đào tạo	Tiêu chuẩn 8.6: Trong vòng 12 tháng kể từ khi tốt nghiệp, ít nhất 80% người học tốt nghiệp có việc làm.

6. Thời gian thực hiện

Nội dung thực hiện	Bộ phận thực hiện	Thời gian thực hiện
Thành lập Hội đồng tự đánh giá chất lượng	Phòng Đào	Tháng

Nội dung thực hiện	Bộ phận thực hiện	Thời gian thực hiện
	tạo	03/2025
- Xây dựng kế hoạch tự đánh giá chất lượng - Hội đồng tự đánh giá chất lượng; phổ biến chủ trương triển khai công tác tự đánh giá chất lượng đến toàn thể cán bộ, giảng viên nhân viên và học sinh sinh viên trong Trường - Hướng dẫn các đơn vị được phân công tại mục 5 về công tác tự đánh giá.	Phòng Đào tạo	Tháng 03/2025
- Các đơn vị được phân công tại mục 5, xây dựng kế hoạch tự đánh giá của đơn vị mình trình Hội đồng tự đánh giá chất lượng cơ sở GDNN năm 2025 của Trường phê duyệt. - Các đơn vị tiến hành thu thập minh chứng và viết báo cáo tự đánh giá chi tiết tiêu chí, tiêu chuẩn (theo mẫu Phụ lục 3.2, Phụ lục 3.3, Phụ lục 4.2 và Phụ lục 4.3 kèm theo Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH). - Hội đồng tự đánh giá chất lượng cơ sở GDNN năm 2025 của Trường nghiệm thu, thông qua các nội dung: + Báo cáo phần I, Phần II, Phần III. + Thẩm định hồ sơ minh chứng thu thập được.	Tại mục 5	Tháng 4/2025 đến Tháng 8/2025
- Hội đồng tự đánh giá - Hoàn thiện, trình Hiệu trưởng ký duyệt báo cáo tự đánh giá. - Công bố công khai báo cáo tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp. - Lưu trữ, nộp báo cáo tự đánh giá cho cơ quan quản lý có thẩm quyền.	Phòng Đào tạo	Tháng 09/2025

Lưu ý: Thời gian thực hiện có thể thay đổi tùy theo điều kiện và tình hình thực tế của Nhà trường.

7. Kinh phí đảm bảo

Trường triển khai công tác đảm bảo chất lượng dựa trên kinh phí tự có của Trường.

Trong quá trình tự đánh giá, Hội đồng tự đánh giá chất lượng cơ sở GDNN có trách nhiệm kịp thời báo cáo những tồn tại, hạn chế của trường Cao đẳng Kỹ

thuật Cao Thắng, để có những biện pháp cải tiến chất lượng quản lý, đào tạo của Trường.

Trên đây là Kế hoạch tự đánh giá chất lượng cơ sở GDNN năm 2025 của Nhà trường. Yêu cầu các đơn vị được phân công thực hiện tại mục 5 và các thành viên của Hội đồng tự đánh giá chất lượng cơ sở GDNN, lãnh đạo các đơn vị phổ biến nội dung Kế hoạch tới toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động của đơn vị và phối hợp tổ chức thực hiện nghiêm túc đảm bảo thời gian, chất lượng và yêu cầu đề ra. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc trao đổi với Hội đồng (thông qua Thư ký hội đồng) để được hướng dẫn.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo)
- Các đơn vị trong trường;
- Thành viên Hội đồng tự đánh giá;
- Website nhà trường;
- Lưu: VT, ĐT.