

Số: 02/ CĐKTCT-ĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 10 năm 2020

## THÔNG BÁO SỐ 2

### v/v Học kỳ phụ thứ bảy, chủ nhật

Căn cứ vào số lượng HSSV đăng ký học, Phòng Đào tạo dự kiến mở các lớp học kỳ phụ thứ bảy, chủ nhật gồm những môn như sau:

#### CAO ĐẲNG CÁC NGÀNH

TT	Môn học	Khoa/BM phụ trách môn học - Nơi xem lịch học	Số lớp dự kiến mở
1	Dung sai kỹ thuật đo	BM Sửa chữa CK	1
2	Máy cắt và máy K số	BM Chế tạo CK	1
3	BTL tính toán ĐCĐT	BM Ô tô	1
4	Lý thuyết ô tô	BM Ô tô	1
5	Máy điện 1	BM Điện CN	1
6	Truyền động điện	BM Điện CN	1
7	Điện tử căn bản	BM Điện tử CN	1
8	Điện tử công suất	BM Điện tử CN	1
9	Đồ án điện tử công nghiệp	BM Điện tử CN	1
10	Vi điều khiển/Vi xử lý	BM Điện tử CN	2
11	Ngôn ngữ lập trình	BM Tự động hóa	1
12	Kỹ thuật đo lường cảm biến	BM Tự động hóa	1
13	Kỹ thuật lập trình PLC	BM Tự động hóa	1
14	Điện tử số	BM ĐT viễn thông	1
15	Nhiệt động lực học	BM Điện lạnh	1
16	Nhập môn lập trình	Khoa CNTT	2
17	Thực hành nhập môn lập trình	Khoa CNTT	1
18	Cấu trúc dữ liệu và thuật toán	Khoa CNTT	1
19	Cơ sở dữ liệu	Khoa CNTT	1
20	Ngôn ngữ LT Java	Khoa CNTT	1
21	Lập trình WEB PHP cơ bản	Khoa CNTT	1
22	Thực hành cấu trúc dữ liệu và TT	Khoa CNTT	1
23	Thực hành lập trình trên Windows	Khoa CNTT	1

24	Toán cao cấp	Khoa Giáo dục đại cương	1
25	Toán chuyên đề	Khoa Giáo dục đại cương	2
26	Vật lý đại cương	Khoa Giáo dục đại cương	2
27	Vẽ kỹ thuật 1	BM kỹ thuật cơ sở	2
28	Vẽ kỹ thuật 2	BM kỹ thuật cơ sở	1
29	BTL vẽ kỹ thuật	BM kỹ thuật cơ sở	3
30	Cơ lý thuyết	BM kỹ thuật cơ sở	1
31	Sức bền vật liệu	BM kỹ thuật cơ sở	1
32	Nguyên lý chi tiết máy	BM kỹ thuật cơ sở	1
33	BTL chi tiết máy	BM kỹ thuật cơ sở	1

### CAO ĐẲNG CÁC NGHỀ VÀ TRUNG CẤP

TT	Môn học	Khoa/BM phụ trách môn học - Nơi xem lịch học	Số lớp dự kiến mở
1	Dao cắt	BM chế tạo CK	1
2	Thiết kế qui trình CN GC cơ	BM Chế tạo CK	1
3	Đồ gá	BM Chế tạo CK	1
4	Hệ thống điện tử ô tô (TC)	BM Ô tô	1
5	Kỹ thuật lập trình PLC	BM Điện CN	1
6	Linh kiện điện tử	BM Điện tử CN	1
7	Lập trình web PHP & my SQL	Khoa CNTT	1
8	Cơ ứng dụng A	BM Kỹ thuật cơ sở	1
9	Vẽ kỹ thuật 2	BM Kỹ thuật cơ sở	1

### HƯỚNG DẪN ĐÓNG KINH PHÍ VÀ MỞ LỚP

#### Đối với Sinh viên:

Bước 1: Đến các Khoa/Bộ môn phụ trách môn học xem lịch học.

Bước 2: Đến máy tính phòng Đào tạo (lầu 1, nhà E) và đăng ký vào phần mềm “Học kỳ phụ”. Nếu không đăng ký được, SV vui lòng liên hệ bàn số 4 - phòng Đào tạo.

Bước 3: Đóng kinh phí tại phòng Tài chính-Kế toán (Lầu 1, nhà E) hoặc trên Momo ngay sau khi đăng ký thành công.

Bước 4: Đi học theo lịch. Nếu lớp học bị hủy do không đủ số lượng, sinh viên liên hệ bàn số 4 - phòng Đào tạo để được hoàn trả kinh phí. Sinh viên không được hoàn trả kinh phí vì lý do trùng giờ học.

Thời hạn đóng học phí: Từ ngày Khoa/Bộ môn công bố lịch học đến trước khi lớp học bắt đầu.

#### Đối với Khoa/Bộ môn:

1. Khoa/BM lập lịch học các môn học nêu trên. Thời gian học: Học vào thứ Bảy và Chủ Nhật hàng tuần.

2. Thông báo lịch học trên website Khoa/BM và niêm yết tại Khoa/BM, phòng Đào tạo sẽ mở phần mềm đóng kinh phí khi thấy lịch học trên website Khoa/BM.

3. Khoa/BM xem danh sách đóng kinh phí, nếu có đủ 15 sinh viên đóng kinh phí thì tiến hành giảng dạy, nếu không đủ 15 sinh viên đóng kinh phí thì thông báo hủy lớp hoặc xin ý kiến Giám hiệu để mở lớp.

*Nơi nhận:*

- Khoa/Bộ môn;
- Phòng CTCT-HSSV;
- Niêm yết: bảng thông báo, website;
- Lưu: ĐT.

TL. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG  
PHỤ TRÁCH PHÒNG ĐÀO TẠO

*(đã ký)*

Trần Việt Dũng